


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Строительство и землеустройство»  
Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
доцент А.Б. Балкизов

  
« 22 » мая 20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03 «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ В  
ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки **08.03.01. Строительство**

Направленность (профиль) **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **2 (2)**

Семестр **4 (4)**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

**Нальчик-2025**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Минобрнауки России №481 от 31 мая 2017 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент



Ж.Х. Бесланеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

Протокол от « 22 » мая 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. т. н., доцент



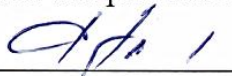
А. А. Созаев

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»

Протокол от « 23 » мая 20 25 г. № 4

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»

к. т. н., доцент



А. Б. Балкизов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И. А. Шогенова

« 22 » мая 20 25 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере управления в инвестиционно-строительной деятельности, обеспечивающее достижение наилучших производственных и экономических результатов в процессе развития строительной отрасли: возведения, реконструкции, модернизации и капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов.

### Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы и научные методы управления инвестиционно-строительной деятельностью и организации управления строительным производством в строительно-монтажных организациях;
- изучить организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности РФ.
- изучить организационно-правовые формы управления, структуру строительно-монтажных организаций;
- ознакомить с законодательными и нормативными актами, регулируемыми отношения в сфере управления инвестиционно-строительной деятельностью.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-3.	Способен проводить оценку концепции инвестиционно-строительного проекта.	ИД-1пк.з. Выбирает нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации	<b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации; <b>Уметь:</b> выбирать нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации; <b>Владеть:</b> навыками определения и выбора нормативно-правовых документов, регламентирующих правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.
		ИД-2пк.з. Выявляет и оценивает ограничительные факторы для реализации инвестиционно-строительного проекта: ограничений градостроительного регламента, транспортной доступности, рыночной конъюнктуры	<b>Знать:</b> ограничительные факторы для реализации инвестиционно-строительного проекта: ограничений градостроительного регламента, транспортной доступности, рыночной конъюнктуры; <b>Уметь:</b> выявлять и оценивать ограничительные факторы для реализации инвестиционно-строительного проекта: ограничений градостроительного регламента, транспортной доступности, рыночной конъюнктуры; <b>Владеть:</b> навыками выявления и оценки ограничительных факторов для реализации инвестиционно-строительного проекта: ограничений градостроительного регламента,

1	2	3	4
			транспортной доступности, рыночной конъюнктуры.
		<b>ИД-3</b> пк.з. Выбирает наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта	<b>Знать:</b> способы определения эффективных вариантов использования объекта инвестиционно-строительного проекта; <b>Уметь:</b> выбирать наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта; <b>Владеть:</b> навыками определения и выбора наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта.
		<b>ИД-4</b> пк.з. Выявляет и оценивает сильные и слабые стороны инвестиционно-строительного проекта; выявляет и оценивает возможности и угрозы для его реализации	<b>Знать:</b> методы определения сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации; <b>Уметь:</b> выявлять и оценивать сильные и слабые стороны инвестиционно-строительного проекта, возможности и угрозы для его реализации; <b>Владеть:</b> навыками выявления и оценивания сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации.
<b>ПК-8.</b>	Способен осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта.	<b>ИД-5</b> пк.з. Оценивает правомочность и легитимность правоустанавливающей документации субъектов инвестиционно-строительной деятельности	<b>Знать:</b> методы оценки правомочности и легитимности правоустанавливающей документации субъектов инвестиционно-строительной деятельности; <b>Уметь:</b> оценивать правомочность и легитимность правоустанавливающей документации субъектов инвестиционно-строительной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками оценки правомочности и легитимности правоустанавливающей документации субъектов инвестиционно-строительной деятельности.
		<b>ИД-3</b> пк.з. Составляет и ведет бюджет инвестиционно-строительного проекта	<b>Знать:</b> методы составления и ведения бюджета инвестиционно-строительного проекта; <b>Уметь:</b> составлять и вести бюджет инвестиционно-строительного проекта; <b>Владеть:</b> навыками составления и ведения бюджета инвестиционно-строительного проекта.
		<b>ИД-4</b> пк.з. Подготавливает документы для итоговой проверки законченного строительством объекта органом	<b>Знать:</b> состав документов для итоговой проверки законченного строительством объекта органом государственного строительного надзора для получения заключения о

1	2	3	4
		государственного строительного надзора для получение заключения о соответствии объекта техническим регламентам и проектной документации	соответствии объекта техническим регламентам и проектной документации; <b>Уметь:</b> подготавливать документы для итоговой проверки законченного строительством объекта органом государственного строительного надзора для получение заключения о соответствии объекта техническим регламентам и проектной документации; <b>Владеть:</b> навыками подготовки документов для итоговой проверки законченного строительством объекта органом государственного строительного надзора для получение заключения о соответствии объекта техническим регламентам и проектной документации.
		<b>ИД-5</b> пк-8. Составляет документы для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и постановки на государственный учет объекта капитального строительства и регистрации прав на него	<b>Знать:</b> состав документов для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и постановки на государственный учет объекта капитального строительства и регистрации прав на него; <b>Уметь:</b> составлять документы для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и постановки на государственный учет объекта капитального строительства и регистрации прав на него; <b>Владеть:</b> навыками составления документов для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и постановки на государственный учет объекта капитального строительства и регистрации прав на него.
<b>ПК-9.</b>	Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости	<b>ИД-1</b> пк-9. Подготавливает информацию/сопроводительную документацию для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями	<b>Знать:</b> способы подготовки информации/сопроводительной документации для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями; <b>Уметь:</b> подготавливать информацию/сопроводительную документацию для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями; <b>Владеть:</b> навыками подготовки информации/сопроводительной документации для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.
		<b>ИД-2</b> пк-9. Составляет отчеты для собственников (арендаторов)	<b>Знать:</b> приёмы составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом

1	2	3	4
		помещений об управлении объектом недвижимости	недвижимости; <b>Уметь:</b> составлять отчеты для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости; <b>Владеть:</b> навыками составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.
		<b>ИД-3</b> пк-9. Составляет отдельные разделы бизнес-плана управляющей организации	<b>Знать:</b> приёмы составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации; <b>Уметь:</b> составлять отдельные разделы бизнес-плана управляющей организации; <b>Владеть:</b> навыками составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.
		<b>ИД-4</b> пк-9. Проверяет соответствие мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды	<b>Знать:</b> требования пожарной безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации и обслуживании объектов недвижимости; <b>Уметь:</b> проверять соответствие мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды; <b>Владеть:</b> навыками проверки соответствия мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
		<b>ИД-5</b> пк-9. Выполняет технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации	<b>Знать:</b> методы выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации; <b>Уметь:</b> выполнять технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации; <b>Владеть:</b> навыками выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 08.03.01. «Строительство», направленность (профиль) – «Экспертиза и управление недвижимостью»

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	семестр	
	4	4
	з.е./час.	
1	2	3
<b>1. Контактная работа, в том числе:</b>	<b>2,14/77</b>	<b>1,06/38</b>
– лекции	36(10)*	18(4)*
– практические занятия	36(8)*	18(4)*
– групповые консультации	1	1
– контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	–
– промежуточная аттестация: зачёт	1	1
<b>2. Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>1,86/67</b>	<b>3,56/106</b>
– самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.;	62	101
– подготовка к промежуточной аттестации	5	5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>

(\*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

**4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)**

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работы
1.	Развитие и содержание науки и практики управления в инвестиционно-строительной деятельности.	2	2	6
2.	Организационные формы и система управления инвестиционно-строительной деятельности в РФ.	4	4	6
3.	Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций.	4(2) *	4(2) *	6
4.	Функции и методы управления строительным производством.	4	4	6
5.	Организационная структура строительно-монтажной организации.	4(2) *	4(2) *	6
6.	Подрядные контракты и торги в строительстве.	4(2) *	4	6
7.	Теория и практика управления проектами.	4	4	6
8.	Стратегическое управление строительно-монтажной организацией.	2	2	6
9.	Оперативное управление строительным производством	4(2) *	4(2) *	6
10.	Управление качеством в строительстве.	4(2) *	4(2) *	8
<b>Итого:</b>		<b>36 (10)*</b>	<b>36 (8)*</b>	<b>62</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

**4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)**

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работы
1.	Развитие и содержание науки и практики управления в инвестиционно-строительной деятельности.	1	1	10
2.	Организационные формы и система управления инвестиционно-строительной деятельности в РФ.	2	2	10

3.	Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций.	2	2	10
4.	Функции и методы управления строительным производством.	2	2	10
5.	Организационная структура строительно-монтажной организации.	2(2)*	2	10
6.	Подрядные контракты и торги в строительстве.	2(2)*	2	10
7.	Теория и практика управления проектами.	2	2	10
8.	Стратегическое управление строительно-монтажной организацией.	1	1	10
9.	Оперативное управление строительным производством	2	2(2)*	10
10.	Управление качеством в строительстве.	2	2(2)*	11
<b>Итого:</b>		<b>18 (4)*</b>	<b>18(4)*</b>	<b>101</b>

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

### 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### 4.3.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1	2	3	4	5
1.	Развитие и содержание науки и практики управления в инвестиционно-строительной деятельности.	<b>ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Развитие и содержание науки и практики управления в инвестиционно-строительной деятельности.</b> Становление науки и практики управления. Развитие науки и практики управления в России. Предмет и содержание науки и практики управления в строительстве. Понятие «управление» в строительстве. Объекты и субъекты управления в строительстве. Предмет и задачи управления в строительстве. Принципы управления производством. Управление строительно-монтажной организацией как производственной системой.	2	1
2.	Организационные формы и система управления инвестиционно-строительной деятельности в РФ.	<b>ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Система управления Строительством в России</b> Основные принципы организации управления строительством и способы его осуществления. Принципы организации управления строительством. Способы осуществления строительства. Общая система управления строительством в России. <b>ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Организационные формы управления Строительством в России</b> Специализация в строительстве как форма его организации. Кооперация в строительстве как форма его организации. Комбинирование в строительстве как форма его организации. Вертикальная и горизонтальная интеграция в строительстве.	2  2	2
3.	Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций.	<b>ЛЕКЦИЯ №4 Тема: Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций</b> Основные признаки предприятия (организации) в строительстве. Характеристика предприятий (организаций) в строительстве. Формы и виды строительно-монтажных организаций как юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Распространенные организационно-правовые формы хозяйствования в в строительстве. Государственные и муниципальные	2(2)*	2



1	2	3	4	5
		<p>унитарные строительные предприятия. Холдинговые компании в строительстве. Корпорации в строительстве. Ассоциации в строительстве. СРО в сфере проектирования и строительства.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и организаций в строительстве.</b></p> <p>Создание предприятий и организаций. Реорганизация предприятий и организаций. Ликвидация предприятий и организаций.</p>	2	
4.	Функции и методы управления строительным производством.	<p><b>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Функции и методы управления строительным производством</b></p> <p>Понятие о функциях управления производством. Методы управления строительным производством.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Общие и частные функции управления строительным производством</b></p> <p>Общие функции управления. Планирование. Организация. Регулирование. Координирование. Мотивации и стимулирования работников. Гуманизация труда и корпоративность трудовых отношений. Контроль и оценка. Частные функции управления строительным производством.</p>	2  2	2
5.	Организационная структура строительно-монтажной организации.	<p><b>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: Производственная структура строительно-монтажной организации</b></p> <p>Производственная структура строительно-монтажной организации. Три основные группы: подразделения основного производства; обслуживающие хозяйства и участки; подразделения подсобно-вспомогательного назначения.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №9 Тема: Организационные структуры строительно-монтажных организаций и их виды.</b></p> <p>Общие в структуре управления большинства строительно-монтажных организаций службы (отделы): плановая; производственно-техническая; сметно-договорная; главного технолога; диспетчеризации производства; труда и заработной платы; производственно-технологической комплектации; материального снабжения. Формирование и совершенствование организационной структуры управления строительным производством. Тенденции развития структур управления в ИСД</p>	2  2(2)*	2(2)*
6.	Подрядные контракты и торги в строительстве.	<p><b>ЛЕКЦИЯ №10 Тема: Подрядные торги в строительстве</b></p> <p>Назначение и порядок проведения подрядных торгов в строительстве. Назначение подрядных торгов в строительстве. Порядок проведения подрядных торгов в строительстве. Основные участники подрядных торгов. Предметы подрядных торгов.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №11 Тема: Подрядные договора в строительстве</b></p> <p>Содержание, порядок заключения и структура договора подряда. Содержание договора подряда. Порядок заключения договора подряда. Структура договора подряда. Исполнение, изменение условий реализации и расторжение договора подряда. Документы, прилагаемые к договору подряда.</p>	2  2(2)*	2(2)*
7.	Теория и практика управления проектами.	<p><b>ЛЕКЦИЯ №12 Тема: Теория и практика управления проектами</b></p> <p>Понятие проектного управления. Классификация и жизненный цикл строительных проектов. Классификация строительных проектов. Жизненный цикл строительных</p>	2	2

1	2	3	4	5
		проектов. <b>ЛЕКЦИЯ №13 Тема: Организация управления реализацией и мониторинг строительных проектов.</b> Участники реализации и окружение строительных проектов. Организация управления реализацией строительных проектов. Мониторинг строительного проекта.	2	
8.	Стратегическое управление строительно-монтажной организацией.	<b>ЛЕКЦИЯ №14 Тема: Стратегическое управление строительно-монтажной организацией</b> Понятия стратегии и стратегического управления строительно-монтажной организации. Стратегическая зона хозяйствования. Выбор и планирование стратегий. Реализация стратегий развития строительно-монтажных организаций. Метод простого контроля распоряжений. Опережающий контроль. Адаптивная стратегия. Реактивная стратегия. Смешанная стратегия.	2	1
9.	Оперативное управление строительным производством	<b>ЛЕКЦИЯ №15 Тема: Оперативное управление строительным производством</b> Цели оперативного планирования. Корректирующие воздействия в процессе оперативного управления. Виды оперативных планов. Содержание, порядок разработки и утверждения месячных оперативных планов. Содержание месячных оперативных планов. Порядок разработки месячных оперативных планов. Утверждение месячных оперативных планов. Составление недельно-суточных планов-графиков производства работ. <b>ЛЕКЦИЯ №16 Тема: Диспетчеризация строительного производства и контроль выполнения оперативных планов.</b> Контроль выполнения оперативных планов строительного производства. Диспетчеризация управления строительным производством. Оперативность и результативность диспетчерского регулирования.	2(2)*  2	2
10.	Управление качеством в строительстве.	<b>ЛЕКЦИЯ №17 Тема: Управление качеством в строительстве.</b> Качество строительства и этапы его формирования. Оценка качества строительной продукции. Международные стандарты качества и их применение в строительстве. Комплексная система управления качеством строительства и строительно-монтажных работ в строительно-монтажных организациях. <b>ЛЕКЦИЯ №18Тема: Организация контроля качества строительно-монтажных работ.</b> Производственный контроль качества выполнения строительно-монтажных работ, который включает в себя: входной контроль; операционный; приемочный. Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию. Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений.	2(2)*  2	2
<b>Итого:</b>			<b>36(10)*</b>	<b>18(4) *</b>

(\*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно

1	2	3	4	5
1.	Развитие и содержание науки и практики управления в инвестиционно-строительной деятельности.	<b>Практическое занятие №1</b> 1. Объекты и субъекты управления в строительстве. Задачи управления в строительстве. 2. Управление строительно-монтажной организацией как производственной системой.	2	1
2.	Организационные формы и система управления инвестиционно-строительной деятельности в России.	<b>Практическое занятие №2</b> 1. Общая система управления строительством в России. <b>Практическое занятие №3</b> 2. Специализация, кооперация, комбинирование и интеграция в строительстве как формы его организации.	2 2	2
3.	Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций.	<b>Практическое занятие №4</b> 1. Государственные и муниципальные унитарные строительные предприятия . 2. Холдинговые компании, корпорации и ассоциации. <b>Практическое занятие №5</b> 3. СРО в сфере проектирования и строительства. 4. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и организаций в строительстве.	2(2) *  2	2
4.	Функции и методы управления строительным производством.	<b>Практическое занятие №6</b> 1. Общие функции управления. 2. Частные функции управления строительным производством. <b>Практическое занятие №7</b> Методы управления строительным производством.	2  2	2
5.	Организационная структура строительно-монтажной организации.	<b>Практическое занятие №8</b> 1. Производственная структура строительно-монтажной организации. 2. Организационные структуры строительно-монтажных организаций и их виды. <b>Практическое занятие №9</b> Формирование и совершенствование организационной структуры управления строительным производством.	2(2) *  2	2
6.	Подрядные контракты и торги в строительстве.	<b>Практическое занятие №10</b> Назначение и порядок проведения подрядных торгов в строительстве. <b>Практическое занятие №11</b> Содержание, порядок заключения и структура договора подряда.	2  2	2
7.	Теория и практика управления проектами.	<b>Практическое занятие №12</b> 1. Классификация и жизненный цикл строит. проектов. 2. Участники реализации и окружение строит. проектов. <b>Практическое занятие №13</b> Организация управления реализацией и мониторинг строительных проектов .	2  2	2
8.	Стратегическое управление строительно-монтажной организацией.	<b>Практическое занятие №14</b> 1. Понятия стратегии и стратегического управления строительно-монтажной организации. 2. Выбор и планирование стратегий	2	1
9.	Оперативное управление строительным производством.	<b>Практическое занятие №15</b> 1. Содержание, порядок разработки и утверждения месячных оперативных планов. 2. Составление недельно-суточных планов-графиков производства работ. <b>Практическое занятие №16</b> 1. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства. 2. Диспетчеризация управления строительным производством.	2(2) *  2	2(2)*
10.	Управление качеством в строительстве.	<b>Практическое занятие №17</b> 1. Оценка качества строительной продукции.	2(2) *	2(2)*

1	2	3	4	5
		2. Международные стандарты качества и их применение в строительстве. <b>Практическое занятие №18</b> 1. Организация контроля качества строительно-монтажных работ. 2. Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию	2	
	<b>Итого</b>		<b>36(8) *</b>	<b>18(4)*</b>

(\*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработано для внутривузовского пользования следующее учебное пособие:

Бесланеева, Ж.Х. «Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности» Учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01. «Строительство» - Нальчик: КБГАУ им. В.М. Кокова, 2016. - С.214.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 67 (106) часа, из них 62 (101) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения практических занятий, балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации **5(5)**, используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд.	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов, час.		Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
		очно	очно-заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Тема 1: Развитие и содержание науки и практики управления в инвестиционно-строительной деятельности.</b> 1. Становление и развитие науки и практики управления. 2. Предмет и содержание науки и практики управления в строительстве.	6	10	[1]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
2.	<b>Тема 2: Система управления Строительством в России</b> 1. Основные принципы организации	3	5	[1]*, [3]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета

1	2	3	4	5	6
	управления строительством и способы его осуществления. 2. Общая система управления строительством в России.				
	<b>Тема 3: Организационные формы и система управления Строительством в России</b> 1. Специализация, кооперация, комбинирование и интеграция в строительстве как формы его организации.	3	5	[1]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
3.	<b>Тема 4: Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций</b> 1. Основные признаки предприятия и общая их характеристика в строительстве. 2. Формы и виды строительно-монтажных организаций как юридических лиц. 3. Государственные и муниципальные унитарные строительные предприятия . 4. Холдинговые компании, корпорации и ассоциации в строительстве.	3	5	[2]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
	<b>Тема 5: Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и организаций в строительстве.</b> 1. Лицензирование деятельности в сфере проектирования и строительства. 2. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и организаций в строительств	3	5	[2]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
4.	<b>Тема 6: Функции и методы управления строительным производством</b> 1. Понятие о функциях управления производством. 2. Методы управления строительным производством.	3	5	[3]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
	<b>Тема 7: Общие и частные функции управления строительным производством</b> 1. Общие функции управления. 2. Частные функции управления строительным производством.	3	5	[3]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
5.	<b>Тема 8: Производственная структура строительно-монтажной организации</b> 1. Производственная структура строительно-монтажной организации.	3	5	[1]*, [2]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
	<b>Тема 9: Организационные структуры строительно-монтажных организаций и их виды.</b> 1. Организационные структуры строительно-монтажных организаций и их виды. 2. Формирование и совершенствование организационной структуры управления строительным производством. 3. Тенденции развития структур управления строительно-монтажными организациями.	3	5	[1]*, [2]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
6.	<b>Тема 10: Подрядные торги в строительстве</b> 1. Назначение и порядок проведения подрядных торгов в строительстве.. 2. Основные участники подрядных торгов.	3	5	[1]*, [2]*, [5]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета

1	2	3	4	5	6
	<b>Тема 11: Подрядные договора в строительстве</b> 1. Содержание, порядок заключения и структура договора подряда. 2. Исполнение, изменение условий реализации и расторжение договора подряда.	3	5	[1]*, [2]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
7.	<b>Тема 12: Теория и практика управления проектами</b> 1. Понятие проектного управления. 2. Классификация и жизненный цикл строительных проектов.	3	5	[1]*, [2]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
	<b>Тема 13: Организация управления реализацией и мониторинг строительных проектов.</b> 1. Организация управления реализацией и мониторинг строительных проектов.	3	5	[1]*, [2]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
8.	<b>Тема 14: Стратегическое управление строительно-монтажной организацией</b> 1. Понятия стратегии и стратегического управления СМО. 2. Выбор и планирование стратегий 3. Реализация стратегий развития СМО. 4. Управление сопротивлениями развитию строительно-монтажной организации и методы борьбы с ними.	6	10	[1]*, [2]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
9.	<b>Тема 15: Оперативное управление строительным производством</b> 1. Цели оперативного планирования и виды оперативных планов. 2. Содержание, порядок разработки и утверждения месячных оперативных планов. 3. Составление недельно-суточных планов-графиков производства работ.	3	5	[1]*, [2]*, [5]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
	<b>Тема 16: Диспетчеризация строительного производства и контроль выполнения оперативных планов.</b> 1. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства. 2. Диспетчеризация управления строительным производством. 3. Оперативность и результативность диспетчерского регулирования.	3	5	[1]*, [2]*, [5]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
10.	<b>Тема 17: Управление качеством в строительстве.</b> 1. Качество строительства и этапы его формирования. 2. Оценка качества строительной продукции. 3. Международные стандарты качества и их применение в строительстве. 4. Комплексная система управления качеством строительства и СМР в СМО.	4	5	[1]*, [2]*, [4]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
	<b>Тема 18: Организация контроля качества строительно-монтажных работ.</b> 1. Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию 2. Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений.	4	6	[1]*, [2]*, [4]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета

1	2	3	4	5	6
11.	Подготовка к промежуточной аттестации	5	5	[1]*,[4]* Конспект лекций	Сдача зачета
<b>ИТОГО:</b>		<b>67</b>	<b>106</b>		

\* – перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

\*\* – контрольные балльно-рейтинговые мероприятия.

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	1. Развитие и содержание науки и практики управления в инвестиционно-строительной деятельности.	ПК -3, ПК -8, ПК -9	<b>1-ый рейтинг-контроль.</b> Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям.
	2. Организационные формы и система управления инвестиционно-строительной деятельности в РФ.		
	3. Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций.		
2.	4. Функции и методы управления строительным производством.	ПК -3, ПК -8, ПК -9	<b>2-ый рейтинг-контроль.</b> Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям.
	5. Организационная структура строительно-монтажной организации.		
	6. Подрядные контракты и торги в строительстве.		
3.	7. Теория и практика управления проектами.	ПК -3, ПК -8, ПК -9	<b>3-ый рейтинг-контроль.</b> Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям.
	8. Стратегическое управление строительно-монтажной организацией.		
	9. Оперативное управление строительным производством		
	10. Управление качеством в строительстве.		

### 6.2 Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

**Текущий контроль** – это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится **три** таких контрольных мероприятия согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется **три** блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в **20** баллов, из которых на долю текущего контроля приходится **10** баллов, а остальные **10** баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

- **15÷20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.

Это позволяет студенту получить экзамен **«автоматом»** (при **55** и более баллов) или на промежуточной аттестации (при **45** и более баллов) оценку **«отлично»**.

- **10÷14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.
- **до 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-3 Способен проводить оценку концепции инвестиционно-строительного проекта;

ПК-8 Способен осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта;

ПК-9 Способен осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-3, ПК-8, ПК-9 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 08.03.01 «Строительство»**

Код компетенции	Дисциплины (модули), практики и ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в
-----------------	---	----------------------------------



		процессе освоения образовательной программы
1	2	2
<b>ПК-3</b>	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.О.15 Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски	4
	Б1.В.02 Основы ценообразования и сметного нормирования	
	<b>Б1.В.03 Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности</b>	
	Б1.В.04 Основы оценки собственности	5
	Б1.В.05 Основы риэлтерской деятельности	
	Б1.В.06 Территориально-пространственное развитие городов	6
	Б1.В.07 Экспертиза и инспектирование инвестиционно-строительных проектов	7
	Б1.В.08 Экономика недвижимости	8
	Б1.В.11 Управление проектами	
	Б1.В.ДВ.04.01 Система экспертиз и оценка объектов недвижимости	
	Б1.В.ДВ.04.02 Оценка стоимости предприятий	
	Б2.О.03(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-8</b>	Б1.О.16 Социальное взаимодействие в отрасли	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Основы судебной строительно-технической экспертизы	
	Б1.В.ДВ.03. Техническая экспертиза объектов недвижимости 02	
	<b>Б1.В.03 Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности</b>	4
	Б1.О.24 Электротехника и электроснабжение	5
	Б1.О.27 Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	
	Б1.О.30 Средства механизации строительства	6
	Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая	
	Б1.В.10 Управление объектами недвижимости	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-9</b>	Б1.В.02 Основы ценообразования и сметного нормирования	4
	<b>Б1.В.03 Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности</b>	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, исполнительская	
	Б1.О.28 Основы технической эксплуатации объектов строительства	5
	Б1.В.04 Основы оценки собственности	
	Б1.В.05 Основы риэлтерской деятельности	
	Б1.В.07 Экспертиза и инспектирование инвестиционно-строительных проектов	7
	Б1.В.08 Экономика недвижимости	
	Б1.В.10 Управление объектами недвижимости	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

*\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

## 6. 2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости магистрантов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация** - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе магистрантов является возможность быть освобожденным от зачета (получить «автоматом»). Для этого магистрант должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если обучающийся набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую магистрант может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую магистрант может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

### Индикаторы достижения компетенции\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0÷59	60÷69	70÷84	85÷100
		Оценка			
1	2	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1пк-3. Выбирает нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации (4-этап)	<b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации;	Не знает нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.	Частично знает нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.	Достаточно знает нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.	В полном объеме знает нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.
	<b>Уметь:</b> выбирать нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно выбирать нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.	Умеет выбирать нормативно-правовые документы, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.
	<b>Владеть:</b> навыками определения и выбора нормативно-правовых документов, регламентирующих правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.	Не владеет навыками определения и выбора нормативно-правовых документов, регламентирующих правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.	Не в полной мере владеет навыками определения и выбора нормативно-правовых документов, регламентирующих правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.	На достаточном уровне владеет навыками определения и выбора нормативно-правовых документов, регламентирующих правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.	На высоком уровне владеет навыками определения и выбора нормативно-правовых документов, регламентирующих правовой режим объектов недвижимости на территории Российской Федерации.



1	2	3	4	5	6
(4-этап)	<b>Уметь:</b> выбирать наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно выбирать наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта.	Умеет выбирать наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта.
	<b>Владеть:</b> навыками определения и выбора наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта.	Не владеет навыками определения и выбора наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта.	Не в полной мере владеет навыками определения и выбора наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта.	На достаточном уровне владеет навыками определения и выбора наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта.	На высоком уровне владеет навыками определения и выбора наиболее эффективный вариант использования объекта инвестиционно-строительного проекта.
ИД-4пк-3. Выявляет и оценивает сильные и слабые стороны инвестиционно-строительного проекта; выявляет и оценивает возможности и угрозы для его реализации	<b>Знать:</b> методы определения сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации;	Не знает методы определения сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации;	Частично знает методы определения сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации;	Достаточно знает методы определения сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации;	В полном объеме знает методы определения сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации;
	<b>Уметь:</b> выявлять и оценивать сильные и слабые стороны инвестиционно-строительного проекта, возможности и угрозы для его реализации;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно выявлять и оценивать сильные и слабые стороны инвестиционно-строительного проекта, возможности и угрозы для его реализации;	Умеет выявлять и оценивать сильные и слабые стороны инвестиционно-строительного проекта, возможности и угрозы для его реализации;
	<b>Владеть:</b> навыками выявления и оценивания сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации.	Не владеет навыками выявления и оценивания сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации.	Не в полной мере владеет навыками выявления и оценивания сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации.	На достаточном уровне владеет навыками выявления и оценивания сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации.	На высоком уровне владеет навыками выявления и оценивания сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта; возможности и угрозы для его реализации.
ИД-5пк-3. Оценивает	<b>Знать:</b> методы оценки	Не знает методы оценки	Частично знает методы оценки	Достаточно знает методы оценки	В полном объеме знает

[illegible]

[illegible]



1	2	3	4	5	6
(4-этап)		организациями.	организациями.	организациями.	организациями.
	<b>Уметь:</b> подготавливать информацию/ сопроводительную документацию для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно подготавливать информацию/ сопроводительную документацию для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.	Умеет подготавливать информацию/ сопроводительную документацию для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.
	<b>Владеть:</b> навыками подготовки информации/ сопроводительной документации для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.	Не владеет навыками подготовки информации/ сопроводительной документации для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.	Не в полной мере владеет навыками подготовки информации/ сопроводительной документации для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.	На достаточном уровне владеет навыками подготовки информации/ сопроводительной документации для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.	На высоком уровне владеет навыками подготовки информации/ сопроводительной документации для выбора и последующего заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.
<b>ИД-2</b> пк-9. Составляет отчеты для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости (4-этап)	<b>Знать:</b> приёмы составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости;	Не знает приёмы составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.	Частично знает приёмы составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.	Достаточно знает приёмы составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.	В полном объеме знает приёмы составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.
	<b>Уметь:</b> составлять отчеты для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно составлять отчеты для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.	Умеет составлять отчеты для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.
	<b>Владеть:</b> навыками составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.	Не владеет навыками составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.	Не в полной мере владеет навыками составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.	На достаточном уровне владеет навыками составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.	На высоком уровне владеет навыками составления отчетов для собственников (арендаторов) помещений об управлении объектом недвижимости.
<b>ИД-3</b> пк-9.	<b>Знать:</b> приёмы	Не знает приёмы	Частично знает	Достаточно знает	В полном объеме



1	2	3	4	5	6
Составляет отдельные разделы бизнес-плана управляющей организации (4-этап)	составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации;	составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.	приёмы составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.	приёмы составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.	знает приёмы составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.
	<b>Уметь:</b> составлять отдельные разделы бизнес-плана управляющей организации;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно составлять отдельные разделы бизнес-плана управляющей организации.	Умеет составлять отдельные разделы бизнес-плана управляющей организации.
	<b>Владеть:</b> навыками составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.	Не владеет навыками составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.	Не в полной мере владеет навыками составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.	На достаточном уровне владеет навыками составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.	На высоком уровне владеет навыками составления отдельных разделов бизнес-плана управляющей организации.
<b>ИД-4</b> пк-9. Проверяет соответствие мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации и обслуживании объектов недвижимости; (4-этап)	<b>Знать:</b> требования пожарной безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации и обслуживании объектов недвижимости;	Не знает требования пожарной безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации и обслуживании объектов недвижимости;	Частично знает требования пожарной безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации и обслуживании объектов недвижимости;	Достаточно знает требования пожарной безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации и обслуживании объектов недвижимости;	В полном объеме знает требования пожарной безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации и обслуживании объектов недвижимости;
	<b>Уметь:</b> проверять соответствие мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно проверять соответствие мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	Умеет проверять соответствие мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
	<b>Владеть:</b> навыками проверки соответствия мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости требованиям	Не владеет навыками проверки соответствия мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости	Не в полной мере владеет навыками проверки соответствия мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости	На достаточном уровне владеет навыками проверки соответствия мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости	На высоком уровне владеет навыками проверки соответствия мероприятий по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости

1	2	3	4	5	6
	пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
ИД-5пк-9. Выполняет технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации (4-этап)	<b>Знать:</b> методы выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации;	Не знает методы выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.	Частично знает методы выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.	Достаточно знает методы выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.	В полном объеме знает методы выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.
	<b>Уметь:</b> выполнять технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно выполнять технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации.	Умеет выполнять технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации.
	<b>Владеть:</b> навыками выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.	Не владеет навыками выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.	Не в полной мере владеет навыками выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.	На достаточном уровне владеет навыками выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.	На высоком уровне владеет навыками выполнения технико-экономического анализа выполнения планов управляющей организации.

\* – На этапе освоения дисциплины.

Для допуска к зачёту, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачёту. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачёту студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачёте студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

#### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	85÷100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «зачтено»	70÷84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не

		оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «зачтено»	60÷69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «не зачтено»	0÷59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

**7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1пк-3, ИД-2пк-3, ИД-3пк-3, ИД-4пк-3, ИД-5пк-3, ИД-3пк-8, ИД-4пк-8, ИД-5пк-8, ИД-1пк-9, ИД-2пк-9, ИД-3пк-9, ИД-4пк-9, ИД-5пк-9 в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

**Модуль 1**

1. Основоположник системы научного управления производством. Обосновал принципиально новую функциональную структуру управления, построенную на разделении труда и специализации деятельности управленцев:
  - а) Ф.Тейлор;
  - б) А. Файоль;
  - в) М. Вебер.
  
2. Объектами управления в строительстве являются:
  - а) производственно-хозяйственная деятельность строительно-монтажных и других организаций отрасли в целом и их подразделений;
  - б) реализация проектов и программ по строительству, техническому перевооружению, реконструкции предприятий, районов жилой застройки и т.д.;
  - в) процессы возведения или реконструкции отдельных строительных объектов.
  - г) а, б, в
  
3. Субъектами управления в строительстве являются:
  - а) руководители строительных организаций, участков, цехов;
  - б) рабочие;
  - в) руководители отделов аппарата управления;
  - г) а, в
  
4. Предметом рассмотрения теории управления являются:
  - а) Организационно-управленческие отношения.
  - б) Организационно-экономические отношения.
  - в) Технологическая документация.
  - г) а, б

5. Предметом управления в строительной-монтажной организации является:
- а) производство;
  - б) экономические процессы;
  - в) а, б.
6. Процесс создания производственно-строительных, проектно-строительных, промышленно-строительных, научно-производственных и других объединений – это:
- а) специализация;
  - б) кооперация;
  - в) интеграция.
7. Соединение в одной организации разных производств и отраслей, технологически связанных между собой и (или) являющихся вспомогательными по отношению друг к другу – это:
- а) специализация;
  - б) кооперация;
  - в) интеграция.
  - г) комбинирование.
8. Организация и обеспечение устойчивых производственных связей между различными строительными-монтажными организациями для совместного выполнения работ по возведению зданий и сооружений – это:
- а) специализация;
  - б) кооперация;
  - в) интеграция;
  - г) комбинирование.
9. Разделение процессов возведения зданий и сооружений, процессов производства строительных-монтажных работ на составные части и элементы – это:
- а) специализация;
  - б) кооперация;
  - в) интеграция;
  - г) комбинирование.
10. Основными направлениями специализации строительных-монтажных организаций являются:
- а) отраслевая и техническая;
  - б) технологическая и техническая;
  - в) отраслевая и технологическая.

## Модуль 2

11. Функции управления подразделяются на:

- а) общие;
  - б) частные;
  - в) комплексные.
12. Планирование – это
- а) функция управления;
  - б) сфера деятельности;
  - в) объект управления.
13. Организация – это:
- а) распределение полномочий;
  - б) функция управления;
  - в) метод управления.
14. Регулирование – это:
- а) стадия процесса управления;
  - б) функция управления;
  - в) норма управляемости.
15. Контроль – это:
- а) способ проверки;
  - б) функция управления;
  - в) метод проверки.
16. Координирование – это:
- а) сфера деятельности;
  - б) цикл принятия решений;
  - в) функция управления.
17. Общие функции присущи:
- а) предприятиям непроизводительной сферы;
  - б) предприятиям производительной сферы;
  - в) правильного ответа нет.
  - г) а, б.
18. Мотивация относится к управлению:
- а) оборудованием;
  - б) трудовыми ресурсами;
  - в) продуктом.
19. Общие функции управления не включают:
- а) Планирование.
  - б) Организацию.
  - в) Проектирование.
  - г) Мотивацию.

20. Общая функция управления, осуществление которой направлено на определение перспектив развития и будущего состояния объекта управления – это :
- а) планирование;
  - б) организация;
  - в) регулирование;
  - г) координирование.

### Модуль 3

21. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:
- а) распределение прибыли между учредителями;
  - б) получение прибыли;
  - в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели;
  - г) удовлетворение только материальных потребностей.
22. Создание предприятий и организаций включает в себя две стадии:
- а) учреждение и государственную регистрацию;
  - б) государственную регистрацию и постановку на учет в налоговом органе;
  - в) учреждение и постановку на учет в территориальном пенсионном фонде.
23. Юридическое лицо может быть ликвидировано:
- а) по решению его учредителей или органа управления, уполномоченного на это учредительными документами;
  - б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), или деятельности, запрещенной законом, или в случае неоднократного грубого нарушения законов и правовых актов РФ;
  - в) вследствие признания юридического лица в судебном порядке несостоятельным (банкротом), не способным рассчитаться по финансовым обязательствам в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
  - г) а, б, в.
24. Основу строительства как отрасли экономики составляют:
- а) подрядные строительно-монтажные организации;
  - б) генеральные подрядчики;
  - в) нормы и правила строительного производства;
  - г) заказчики.
25. Заказчик - это:
- а) организация, которая осуществляет заказ проекта - исполнения, финансирует его и принимает по окончанию строительства;
  - б) организация, которая ведет расчеты по строительству объекта и осуществляет его приемку по окончании строительства;
  - в) организация, которая формирует состав генеральных исполнителей, ведет с ними денежные расчеты, осуществляет общее руководство строительством, организует приемку законченных объектов;

- г) организация, которая ведет денежные расчеты по строительству.
26. Ответственность генподрядчика?
- а) только за свои работы;
  - б) только за работы субподрядчика;
  - в) за свои работы и работы субподрядчика, при условии, что эти работы были им приняты, что указывает на принятие ответственности на себя в негативном случае;
  - г) за свои работы и работы субподрядчика, при любых условиях.
27. Строительство - это:
- а) система отраслевых характеристик в области строительства и архитектуры;
  - б) комплекс строительных операций;
  - в) отрасль экономики;
  - г) система отраслевых норм и правил в сфере проектирования, строительства и реконструкции.
28. Какие полномочия не входят в компетенцию заказчика?
- а) финансирование строительства;
  - б) обеспечение строительства утвержденной проектной документацией;
  - в) контроль за оперативно-хозяйственной работой строительных организаций;
  - г) контроль за качеством строительства и технический контроль за ходом всего строительства.
29. Какой способ организации строительства называется подрядным?
- а) способ, когда строительно-монтажные работы осуществляются самим предприятием своими средствами;
  - б) способ, когда строительно-монтажные работы осуществляются самим предприятием, для своих нужд, своими силами и средствами;
  - в) способ, когда строительно-монтажные работы осуществляются предприятием на основании договора подряда;
30. Какой способ организации строительства называется хозяйственным?
- а) способ, когда строительно-монтажные работы осуществляются самим предприятием своими средствами;
  - б) способ, когда строительно-монтажные работы осуществляются самим предприятием, для своих нужд, своими силами и средствами;
  - в) способ, когда строительно-монтажные работы осуществляются предприятием на основании договора подряда;
  - г) способ, когда строительно-монтажные работы осуществляются для нужд предприятия.
31. Инвестор – это:
- а) организация, которая ведет расчеты по строительству объекта и осуществляет его приемку по окончании строительства;
  - б) организация, которая формирует состав генеральных исполнителей ведет с ними денежные расчеты, осуществляет общее руководство строительством, организует приемку законченных объектов;
  - в) организация, финансирующая строительство;
  - г) организация, которая осуществляет заказ проекта – исполнения, финансирует его и принимает по окончанию строительства.

32. ...— это форма размещения заказа на строительство, предусматривающая определение подрядчика путем конкурсного отбора лучшей тендерного предложения (оферты) по критериям, устанавливаемым заказчиком.
- а) договор;
  - б) тендер ;
  - в) оферта;
  - г) акцепт.
33. Строительная продукция – это
- а) строительные материалы, изделия, конструкции;
  - б) вводимые в действие и принятые в установленном порядке новые, реконструированные, или капитально отремонтированные здания и сооружения;
  - в) а, б.

### **7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.**

#### **1-ый рейтинг контроль**

##### **Раздел 1. Развитие и содержание науки и практики управления в инвестиционно-строительной деятельности.**

1. Становление науки и практики управления.
2. Развитие науки и практики управления в России.
3. Предмет и содержание науки и практики управления в строительстве.
4. Объекты и субъекты управления в строительстве.
5. Цель, задачи и принципы управления в строительстве.
6. Управление строительно-монтажной организацией как производственной системой.

##### **Раздел 2. Организационные формы и система управления Строительством в России**

1. Принципы организации управления строительством.
2. Способы осуществления строительства.
3. Общая система управления строительством в России.
4. Специализация в строительстве как форма его организации.
5. Кооперация в строительстве как форма его организации.
6. Комбинирование в строительстве как форма его организации.
7. Вертикальная и горизонтальная интеграция в строительстве.

##### **Раздел 3. Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций**

1. Основные признаки предприятия (организации).
2. Характеристика предприятий (организаций) в строительстве.
3. Формы и виды строительно-монтажных организаций как юридических лиц. Хозяйственные товарищества.
4. Распространенные организационно-правовые формы хозяйствования в строительстве.
5. Государственные и муниципальные унитарные строительные предприятия.
6. Холдинговые компании, корпорации и ассоциации в строительстве.
7. Лицензирование деятельности в сфере проектирования и строительства.
8. Создание предприятий и организаций в строительстве.
9. Реорганизация предприятий и организаций в строительстве.



10. Ликвидация предприятий и организаций в строительстве.

## **2- ой рейтинг контроль**

### **Раздел 4. Функции и методы управления строительным производством**

1. Понятие о функциях управления производством.
2. Общие функции управления.
3. Частные функции управления строительным производством.
4. Методы управления строительным производством.

### **Раздел 5. Производственная и организационная структура строительной организации**

1. Производственная структура строительной организации.
2. Организационные структуры строительных организаций и их виды.
3. Формирование и совершенствование организационной структуры управления строительным производством.
4. Тенденции развития структур управления строительными организациями.

### **Раздел 6. Подрядные контракты и торги в строительстве**

1. Назначение подрядных торгов в строительстве.
2. Порядок проведения подрядных торгов в строительстве.
3. Основные участники подрядных торгов и предметы подрядных торгов.
4. Содержание договора подряда.
5. Порядок заключения договора подряда.
6. Структура договора подряда.
7. Исполнение, изменение условий реализации и расторжение договора подряда.
8. Документы, прилагаемые к договору подряда.

## **3- ий рейтинг контроль**

### **Раздел 7. Теория и практика управления проектами**

1. Понятие проектного управления.
2. Классификация строительных проектов.
3. Жизненный цикл строительных проектов.
4. Участники реализации и окружение строительных проектов: инвестор; заказчик (застройщик); руководитель проекта; проектные организации; подрядные строительные (проектно-строительные) организации.
5. Организация управления реализацией строительных проектов.
6. Мониторинг строительного проекта.

### **Раздел 8. Стратегическое управление строительной организацией**

1. Понятия стратегии и стратегического управления строительной организацией. Выбор и планирование стратегий.
2. Реализация стратегий развития строительных организаций.
3. Управление сопротивлениями развитию строительной организации.
4. Методы борьбы с сопротивлениями развитию строительной организации.

### **Раздел 9. Оперативное управление строительным производством**

1. Цели оперативного планирования и виды оперативных планов.
2. Содержание месячных оперативных планов.
3. Порядок разработки месячных оперативных планов.
4. Утверждение месячных оперативных планов.
5. Составление недельно-суточных планов-графиков производства работ.
6. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства.
7. Диспетчеризация управления строительным производством.

## **Раздел 10. Управление качеством строительства.**

1. Качество строительства и этапы его формирования.
2. Оценка качества строительной продукции.
3. Международные стандарты качества и их применение в строительстве.
4. Комплексная система управления качеством строительства и строительно-монтажных работ в строительно-монтажных организациях.
5. Организация контроля качества строительно-монтажных работ.
6. Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию.
7. Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений.

### **7.3.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**

1. Становление науки и практики управления.
2. Развитие науки и практики управления в РФ.
3. Предмет и содержание науки и практики управления в строительстве.
4. Основные принципы организации управления строительством и способы его осуществления.
5. Общая система управления строительством в России.
6. Специализация в строительстве как форма его организации.
7. Кооперация в строительстве как форма его организации.
8. Вертикальная и горизонтальная интеграции в строительстве как формы его организации.
9. Комбинирование в строительстве как форма его организации.
10. Основные признаки предприятия (организации) и общая их характеристика в строительстве.
11. Формы и виды строительно-монтажных организаций как юридических лиц.
12. Государственные и муниципальные унитарные строительные предприятия .
13. Холдинговые компании, корпорации и ассоциации в строительстве.
14. Лицензирование деятельности в сфере проектирования и строительства.
15. Создание предприятий и организаций в строительстве .
16. Реорганизация предприятий и организаций в строительстве.
17. Ликвидация предприятий и организаций в строительстве.
18. Понятие о функциях управления производством.
19. Общие функции управления.
20. Частные функции управления строительным производством.
21. Методы управления строительным производством.
22. Производственная структура строительно-монтажной организации.
23. Организационные структуры строительно-монтажных организаций и их виды.
24. Формирование и совершенствование организационной структуры управления строительным производством.
25. Тенденции развития структур управления строительно-монтажными организациями.
26. Назначение и порядок проведения подрядных торгов в строительстве.
27. Содержание договора подряда.
28. Порядок заключения договора подряда.
29. Структура договора подряда.
30. Исполнение, изменение условий реализации и расторжение договора подряда.
31. Понятие проектного управления.
32. Классификация жизненный цикл строительных проектов.
33. Участники реализации и окружение строительных проектов.
34. Организация управления реализацией и мониторинг строительных проектов

35. Понятия стратегии и стратегического управления строительной монтажной организации.
36. Выбор и планирование стратегий
37. Реализация стратегий развития строительной монтажной организации.
38. Управление сопротивлением развитию строительной монтажной организации и методы борьбы с ними.
39. Цели оперативного планирования и виды оперативных планов.
40. Содержание, порядок разработки и утверждения месячных оперативных планов.
41. Составление недельно-суточных планов-графиков производства работ.
42. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства.
43. Диспетчеризация управления строительным производством
44. Качество строительства и этапы его формирования.
45. Оценка качества строительной продукции.
46. Международные стандарты качества и их применение в строительстве.
47. Комплексная система управления качеством строительства и строительной монтажной работ в строительной монтажной организации
48. Организация контроля качества строительной монтажной работ.
49. Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию
50. Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература:**

1. **Бесланеева, Ж.Х.** Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности [Текст] Учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01. «Строительство» - Нальчик: КБГАУ им. В.М. Кокова, 2016. - С.214
2. **Кирнев, А.Д.** Организация в строительстве. Курсовое и дипломное проектирование [Текст] : Учебное пособие/А.Д. Кирнев.-СПб.: Издательство «Лань», 2012. - 528с.
3. **Организация, планирование и управление строительством** [Текст]: учебник/ под общ. ред. П.Г. Грабового и А.И. Салунского. – Москва: Проспект, 2012. – 528с. с.

#### **Дополнительная литература:**

4. **Бесланеева, Ж.Х.** «Основы организации и управления в строительстве» [Текст] Учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01. «Строительство» - Нальчик: КБГАУ им. В.М. Кокова, 2016. - С.206 эл. опт. диск (CD-ROM). - (в кор.)
5. **Бесланеева, Ж.Х.** «Основы организации и управления в строительстве» [Текст]

Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе направления подготовки 08.03.01. «Строительство» - Нальчик: КБГАУ им. В.М. Кокова, 2019. - С.100 эл. опт. диск (CD-ROM). - (в кор.)

**6. Курс лекций по дисциплине «Организационные формы управления в ИСД»** для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eios.kbgau.ru/mod/folder/view.php?id=2642>

## **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**  
**ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**  
**АО «Антиплагиат»**  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
- **Гарант**  
**ООО «Гарант-КБР»** Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

**Самостоятельная работа** студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом

обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей зачёта.

### **11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

#### **11.1. Лицензионное программное обеспечение**

- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

#### **11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	2
Архитектура и градостроительство	<a href="http://www.mosarcinform.ru">www.mosarcinform.ru</a>
Весь строительный интернет	<a href="http://www.smu.ru">www.smu.ru</a>
Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР	<a href="http://www.architector.ru">www.architector.ru</a>
Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ»	<a href="http://www.buildinform.ru">www.buildinform.ru</a>
Информационная система по строительству	<a href="http://www.know-house.ru">www.know-house.ru</a>
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	<a href="http://www.stromtrading.ru">www.stromtrading.ru</a>
Информационно-поисковая система строителя	<a href="http://www.stroit.ru">www.stroit.ru</a>
Информационно-строительный портал	<a href="http://www.stroyportal.ru">www.stroyportal.ru</a>
Кодекс (ГОСТ, СНИП, Законодательство)	<a href="http://www.kodeksoft.ru">www.kodeksoft.ru</a>
Российский строительный каталог	<a href="http://www.realesmedia.ru">www.realesmedia.ru</a>

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
-------	--------------------	---	--

1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Аудитории (№231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практические занятия	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель